

Név: Gyöngyösi Berze Nagy János Gimnázium

Folyamatazonosító: 0IRT3ZB93D4N700E

OM azonosító: 031597001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. okt. 26.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetői karbantartják az iskola alapidokumentumait. (Intézményi elvárásrendszer-IR) A munkatervekben megtalálhatók a célok megvalósulását biztosító feladatok. A munkaközösségek részvételével történik az éves munkaterv összeállítása. (Munkaterv 2020. 18. oldal, Interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény diákjainak továbbtanulási irányait a PP és a munkaterv is figyelembe veszi, a tanórán kívüli nevelési lehetőségekkel ezt fokozzák. Az elért eredmények igazolják jelenlegi helyzetüket, és igazolják a kialakított jövőkép helyességét. (Beszámoló, az iskola honlapján lévő megjelenések, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A munkaközösségek tagjainak egyeztetése után, meghatározzák a közös célokat, feladatokat. (Beszámoló, pedagógus interjú)

A pedagógiai program és a munkaterv a nevelőtestület közös alkotása. Ez utóbbi a munkaközösségi tervekre épül. (SZMSZ II./1 és II/4, II/7 )

Javaslatot tehetnek a feladatokra, programokra a külön munkatervük alapján is. (Munkaterv 2020-2021)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított. Adatok továbbítása, jóváhagyások, engedélyezések,... (SZMSZ, PP, Interjúk). Az intézmény szoros kapcsolatot tart a tankerületi igazgatóval és munkatársaival, feladatait határidőre elvégzi. (IR/ Interjúk)

Az intézmény vezetőjének célja: az intézmény infrastrukturális helyzetének javítása.Összhangban a munkatervekkel és beszámolókkal.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A előző tanfelügyeleti ellenőrzésre alapozva készítették el az intézkedési tervet, összhangban a munkatervekkel és beszámolókkal.

A kompetenciamérés elemzése a közelmúltban elvégzett gimnáziumi önértékelés részeként készült el. (Mérési eredmények elemzése 2021., Intézkedési terv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A szakmai munkaközösségek munkatervei és beszámolóik megjelennek az éves munkatervben és beszámolóikban. (PP, munkaterv, beszámoló- 2019-2020. 2. pont )

Munkaközösségek részvételi szándéka a versenyeken. (Pl. Munkaterv 2020-2021. Melléklet. 18. o.)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az éves munkaterv és a beszámolók alapján is megállapítható, hogy hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelés re.

BerzeLab, vízitábor, erdei iskola,, BTÖK term. tud. önképzőkör,, természettudományos vetélkedők. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályok változásának megfelelően naprakészek. (PP, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A PP-ben megfogalmazott stratégiai célok (korszerű tudás, megfelelő kompetenciák, lehetőségek maximális kihasználása, környezettudatosság, ...) nyomon követhető a munkatervben, a tanmenetekben nem jelenik meg.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A korábbi eredményeket veszik alapul a munkatervek elkészítéséhez (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, intézkedési terv céljai, és feladatai)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A pedagógiai program és a munkaterv a nevelőtestület közös munkája.  
A szakmai munkaközösség-vezetők szakértői testületet alkotva koordinálják az iskolában folyó horizontális folyamatokat SZMSZ II/10. A tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a rendszeres tájékoztatás biztosított (SZMSZ)  
A tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a rendszeres tájékoztatás biztosított (SZMSZ, ped., szülői interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A célok megvalósításának eszközei koherensek a célkitűzés jellegével. Az intézmény dokumentumaiban meghatározottak, szabályozottak a nevelési-oktatási célok, az értékelés módja, gyakorisága.  
Az új NAT-nak megfelelően a munkaközösségek tanmeneteket készítenek, aktualizálnak. (Beszámolók 2019/2020. és 2020-2020., tanmenetek, interjú a vezetővel,)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A munkaterv tartalmaz a a tanítási-tanulási folyamat és a közösségfejlesztésre irányuló, azok növelésére irányuló tevékenységeket (Berze Könyvklub, önképzőkörök, fejlesztő foglalkozások, ... (Munkatervek, beszámolók, PP, interjúk)  
A járvány időszakában is meghatározó volt a tanítás minőségének megtartása és az értékek ápolása. (Beszámoló 202-2021, ped- és vezetői interjú)  
Elégedettséget szolgálja az eredmény elemzése, nyilvánosságra hozatala (Beszámolók, iskolai honlap, médiumok)  
A vezetői ciklus első évének értékelése (Vezetői beszámoló, vezetői interjú) szerint fejlődés mutatkozik: tematikus értékelések, óralátogatások, ellenőrzések terén.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A munkaterv teljesítését az éves beszámolók igazolják. (Tanulmányi eredmények, érettségi, versenyek, rendezvények, tehetséggondozás,... nyomon követhetők a tervek megvalósulása. (Munkatervek, beszámolók, ped. interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző tanév tapasztalatai, eredményei alapján készítik el a munkaterveket, melyben fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg. (Munkatervek, beszámolók) Innovációk, pályázatok, fejlesztések, statisztikai elemzések, versenyeredmények, stb. A helyzetértékelés megjelenik a következő évi munkatervben.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A járvány miatt a 2020/2021. tanévben az intézmény önértékelést nem végzett. Az önértékelési feladatokat az előző időszakban teljesítették. (Beszámoló 2020/2021, Beszámoló 2019/202)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmeneteket munkaközösségenként készítik a kollégák. A tanmenetek tulajdonképpen ütemtervek -(a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, módszereket, tartalmakat nem érintenek. A pedagógus tervező munkája során az egyéni tanmeneteket a helyi tantervekre építik. (Beszámoló, munkaközösségek beszámolója, PP)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Követhető a dokumentumokban: PP, tantervek, tanmenetek, elektronikus napló. (Helyszíni dokumentumelemzés)  
A tanítás tanmenet alapján folyik. (Tantervi, tartalmi és intézményi elvárások)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanítási folyamat nyomon követhető a tanmenetek, haladási naplók és a tanulói füzetek/produktumok alapján. (Helyszíni dokumentumelemzés és bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményvezető sokrétű, folyamatos és nagyon átfogó ellenőrzési tevékenységet végez. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. (II/18-19.) Az ellenőrzések nyilvános ellenőrzési terv szerint történnek. (PP hivatkozás!, vezetői- és ped. interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv tényszerű: felelősöket és időpontokat rendel az ellenőrzésekhez. (Helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus- és vezetői interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

---

Az intézmény nyilvántartja a tanulmányi eredményeket és az intézmény oktatási és neveltségi mutatóit. (Mérések eredményei, beszámolók, munkatervek, honlap, közzétételi lista)  
Francia nyelvi mérésre kijelölt iskola (Beszámoló)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

---

A tanulmányi és érettségi eredmények elemzése részét képezi az éves beszámolóban.  
(Beszámolók, Munkatervek, mérési eredmények adatai, elemzése)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

---

Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során felhasználjuk a korábbi ellenőrzések eredményeit.  
Megjelenik a beszámolóban, az intézményi vezetői önfejlesztési tervben, intézkedési tervben.  
Utalás a munkaközösség vezetők bevonására az ellenőrzés folyamatába, a szakmai munka ellenőrzésébe.  
(Beszámolók, intézkedési terv, ped- vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

---

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Tanulmányi és versenyeredmények, stb. (Beszámolók, mérések eredményei) Előző tanfelügyelet értékelése alapján megfogalmazott fejleszthető területeknél megfogalmazott célok érdekében végzett tevékenység nyomon követhető a munkatervben, beszámolóban Pl. olvasási szokások felmérése, tanulók megismerése (Munkaterv, pedagógus interjú)  
Az intézményben hatékony önértékelés működik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés céljával használják fel. (Vezetői interjú megerősíti????). Helyszíni dokumentumelemzés megerősíti????)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

---

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.  
(Vezetői és pedagógus interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. (Vezetői, pedagógus interjú????)

A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik. (Interjúk, mérések eredményei.)

Az intézmény egyedi vizsgarendszert alakított ki: 6. 8. évfolyam végén tantárgyi vizsgák és 10. évfolyam végén egységes követelmények szerinti "kisérettségi". (Beszámoló, interjúk.)

Nyelvi csoportok alakítása szintfelmérők alapján történik (PP 33. oldal)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazottak alapján történik. Értékelés (33.o.) PP-ben szabályozottan

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai, értékelés PP 3.sz. melléklet

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Igen, fogadó órákon, szülői értekezleteken. (Interjúk) Az elérhető és nyilvános intézményi dokumentumokban megtalálhatók az értékelés alapelvei.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Igen, az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, levonják a szakmai tanulságot. Megjelenik az e-naplóban, beszámolókbán, mérési eredményekben, közzétételi listákban. A szakmai következtetések meghatározása, tanulságok levonása megtörténik. (Interjúk) SNI-s tanulók fejlesztésére vonatkozó utalás megjelenik a beszámolókbán.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A visszacsatolás rendszeres. A tanuló eredményeiről és munkájáról fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatják a tanulókat és szüleiket/gondviselőjüket. A napi követés megvalósul. (e-napló, pedagógus- szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### Megjegyzés



Az intézmény dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználja az ellenőrzések során feltárt információkat.

Előző tanfelülegelemek értékelése alapján megfogalmazott fejlesztendő területeknél (intézkedési terv, önfejlesztési terv) megfogalmazott célok érdekében végzett tevékenység nyomon követhető a munkatervben és szoros összefüggésben a beszámolóknak.

Az MTM mentorprogram, a közösségi szolgálat ellenőrzésének eredmény megjelenik a beszámolóknak.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

#### Megjegyzés



Megjelenik a PP-ben, a munkatervben és szoros összefüggésben a beszámolóknak.

Az intézmény évente nevelőtestületi értekezleten elemzi a kompetenciamérés eredményeit és azok javítására tervet készít. A 2021. és korábbi évek elemzése szerint az intézmény hátránykompenzációs feladata nem releváns. (Mérési eredmények adatai.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

#### Megjegyzés



A tehetséggondozást, fejlesztést az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást, önképzőkört, tehetséggondozó programot biztosít a tanulók számára. (Munkaterv, interjú, beszámoló, PP) Az iskola Minősített Tehetséggondozó Műhely cím birtokosa.

A tanulási nehézséggel küzdők számára tanulásmódszertani szakkört szerveznek (PP) Fejlesztő foglalkozások is működnek (Beszámoló)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### Megjegyzés



Minősített Tehetséggondozó Műhely (MTM: benyújtott jó gyakorlat)

A jó gyakorlat kialakítása érdekében az intézmény támogatja a külső és belső információk közkinccsé tételét és erre alkalmas fórumokat szervez.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, szakmai támogatások feltérképezése, és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Vezetői és pedagógus interjúk megerősítik)

Nem formális és informális tanulás projekt (EFOP pályázat) PP 4. sz. melléklet

Pályázatok: NTPMŰV, Határtalanul, Erasmus, ... - az innováció természetes gyakorlata az intézménynek, amely elősegíti a tanulási környezet javulását.

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények

(különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények, a diákönkormányzati munka, az osztályfőnöki munka kivételével - osztályfőnöki munkaközösség nincs. Az osztályfőnöki tevékenységről az pedagógus interjúban győződünk meg. Az egyéni fejlesztés nem jelenik meg, de mint a kompetenciamérés adataiból látható a nagyon jó eredményeket érték el.

(Beszámoló, Kompetenciamérések eredményei, Intézményi önértékelés intézkedési terve )

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőket a gyermeke előmeneteléről, figyelembe véve szociális állapotát, folyamatosan törekedve a képességeihez mért legnagyobb fejlődésre. (PP)

A szakmai munkaközösségek határozzák meg az adott osztálynak legmegfelelőbb tankönyveket, segédanyagokat a Nat és a helyi tanterv alapján. (PP)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A sok és változatos tanórán kívüli program lehetőséget teremt a tanulók minél alaposabb megismerésére.

(Intézményi elvárásrendszer, Interjú -pedagógus)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az intézmény a régió alsó és felső tagozatos diákjainak is szervez természettudományos órákat, melyeken hátrányos helyzetű diákok is vannak

Az iskola fő profilja miatt kevés hátrányos helyzetű diákunk van, ezt a pedagógus interjú megerősítette azzal, hogy többnyire "jól szituált" családokkal van dolguk. Elsőként az osztályfőnök hatásköre a diák beilleszkedését támogatni. Sérülésspecifikus módszertani eljárásokat alkalmaznak: Mozgás-, látás-, hallássérült vagy részképesség zavaros diákoknak. A tanuló igényeihez alakítják a tanítási környezetet. Az épületben lift és akadálymentesített mosdó van(PP)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A munkaterv és az azokat követő beszámoló igazolja a pedagógiai munka hatékonyságát. (Intézményi elvárásrendszer)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a



mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A munkaterv jól követhető, alapos, átgondolt. A beszámolók követi a terv vonalát, rövid elemzéssel egy adott programról, és annak sikeréről, az esetleges elmaradás okáról.  
(Munkaterv, Beszámolók)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Az osztályfőnök konzultál a szaktanárokkal. Sérülésspecifikus módszertani eljárásokat alkalmaznak. Ügyelnek a megfelelő mozgásfejlesztésre, vagy látáscsökkenés esetén az egyéb érző funkciók fejlesztésére. (PP)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az ifjúságvédelmi felelős feltárja, dokumentálja és nyomon követi hátrányos helyzetű diákoka. Veszélyeztetés esetén kezdeményezi a további eljárást.(SzMSz)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



A Pedagógia Szakszolgálat és az iskolaorvos véleménye alapján a diákok gyógytestnevelésen vehetnek részt, szakképzett pedagógusokkal. (SzMSz)  
Szakkörök, érettségire való felkészítő csoportok működnek(SzMSz)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Szakkörök, érettségire való felkészítő csoportok működnek(SzMSz)  
Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséges tanulókra.  
A tanulási kudarcnak kiett tanulókat tanórai vagy külön órai keretben zárkóztatják fel.  
A diákok számára az iskolai könyvtár és az egyéb létesítmények hozzáférhetők a tanulás támogatásához egyéni vagy kiscsoportos formában is. (PP)  
A könyvtárból tankönyvei, könyvei ingyenesen kölcsönözhetőek. (PP)  
Digitális tartalmak integrálása tanórákon , és tanórán kívüli foglalkozásokon. (Önfejlesztési tervek)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Korrepetáláshoz: felzárkóztató tananyagok keresése az interneten, hatékonyabb módszerek megismerése.  
Még nagyobb fokú differenciálás alkalmazása.  
(Önértékelés - Önfejlesztési tervek, ped. interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A szokásos formák mellett egyre többen igyekeznek a tanulást önállóan elérhető digitális tartalmakkal kiegészíteni. Felhívni a diákok figyelmét a szakmailag megbízható információk keresésére..

(Önértékelés - Önfejlesztési tervek)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program számos lehetőséget ír le az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósításához. A beszámolókból mindez jól nyomon követhető. (pl.:kirándulások, táborok)

Az interjúk alátámasztották ezt.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Túrákat, tanulmányi kirándulásokat, több napos kirándulásokat szerveznek (sí-, vízisport, olvasó-, természetismeretei) (SzMSz)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Túrák, tanulmányi kirándulások révén. (SzMSz)

Természet tudományos önképzőkör, karitatív munka, tudósokról előadássorozat, stb. (Beszámoló 2020-2021, interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Diákönkormányzat működik. szakmai kisebb csoportok, szakkörök, önképzőkörök alakultak. (SzMSz)

Kulturális és művészeti élet az iskolában c. fejezet (A Gimnázium nyomtatásban megjelent értesítője - évkönyv- 2019-2022 36. oldaltól)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanuló csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Tanórán kívüli programok sokaságával támogatják a közösségfejlesztést. (szakkörök, túrák, gólyatábor, stb.) (PP, munkaterv)

Az évkönyvben a honlapon részletes beszámolók is alátámasztják.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az alapelvek, feladatok nagyon jól nyomon követhetők a dokumentumokban. Az osztályfőnöki munkáról az interjúkban tájékozódhattunk. A hagyományok, a nemzeti öntudat ápolása folyamatos, kiegészülve az egyéb közösségi programokkal (Színházlátogatás, koncertek, túrák, stb. )

(PP, munkatervek, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Elsősorban a diákok felé az osztályfőnökök és a DÖk ad információt. A pedagógusok részére a heti megbeszélések és értekezletek adják az elsődleges információt . (PP, munkatervek)(PP, munkatervek)

A diákönkormányzat SZMSZ-e a diákokkal való együttműködés szabályait is tartalmazza.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A közösségi programok változatosak: a közösségfejlesztés mellett segítik a hagyományok ápolását, a szaktárgyi tudás bővítését, a kommunikációs készségek javítását, az együttműködést, önirányítási készség kialakítása stb. (sport-, művészet-, szaktárgyak, színház, ) (PP, évkönyv)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A diákönkormányzat szervezi a gólyaavatókat, kampánynapot, diáknapot.  
(Intézményi elvárásrendszer)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Az iskolai klub programjain a szülők segítik a rendezvények lebonyolítását: felajánlásokkal, felügyelettel, szervezéssel. (PP, interjú)

Nagyon sok volt diák és szülő vállal előadásokat, részvételt, támogatást az iskolai élet számos területén (Vezetői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A tanulók ötleteit főként a szervezeti kultúra fejlesztése során használják fel, a szülők ebbe a tevékenységbe kevésbé folynak bele.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét az SZMSZ 13. oldala tartalmazza.

(Interjú-, vezető és szülő)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok

önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A tanulók a diákközgyűlés útján tesznek javaslatot az iskolai élet gazdagítására. A berzés közösség minőségével elégedettek a diákok és a szülők.  
(Intézményi elvárásrendszer, szülői interjúk)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A PP alapelvei között szerepel.(1O.o) A PP céljai eléréséért végzendő feladatok egyike az eredményes tanuláshoz való hozzásegítés (PP 1O.o): tanulási technikák átadása, tudásátadás változatossága, motiválás.  
Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások minden tantárgyból, elegendő számú jelentkező esetén. (PP. 19.o)  
Tehetség gondozó szakköri foglalkozások (pp.20.o)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A tanulók bevonása (PP 24.o): tanulói vélemények, javaslatok diákjogi képviselők útján.  
MTM pályázat nyertese az iskola. Ez is indikátoroknak való megfelelés alapján valósult meg.  
Szülők: nyílt szülői fórumon

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



Országos mérések, értékelések (PP 12.o) Szakmai rendezvények tapasztalatai, érettségi vizsga átlageredményei tanévenként, összehasonlító elemzések. Kötelező közzétételi lista (Honlap): a kompetenciamérések eredményei nyilvánosak. A le- és kimaradók tanévenként feltüntetve.  
A versenyeredmények részletesen megjelennek a Beszámolóknak.  
Az elégedettségmérés eredményeit olvashattuk a helyszíni dokumentum elemzés alkalmával.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az elégedettségmérés eredményeit olvashattuk a helyszíni dokumentum elemzés alkalmával.  
(Mérések elemzése)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

---

A tagozati jellegnek megfelelő versenyeredmények: OKTV országos döntőbe jutott, illetve ott kiemelkedő eredményt elérő tanulók többsége a tagozati tantárgyakból ért el eredményt - biológia, kémia, idegen nyelvek  
Az érettségi eredmények is ennek megfelelőek.  
(Honlap/Dokumentumok/Közzétételi lista)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

---

Emelt szintű érettségi vizsgák magas száma, középszintű érettségi eredmények osztályátlaga 4,3 - 4,7 közötti magas érték.  
Országos versenyeredmények száma kiemelkedően magas. (Beszámoló 20/21. 20.o)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

---

Elvárásként megjelenik Intézményi elvárásrendszer 1.3.2)  
Vezetői és pedagógus interjú megerősíti.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

---

Minősített Tehetséggondozó Műhely" ( PP. 21.o)  
"Parádés helyen" szerepel az iskola a 100 legjobb iskola mezőnyében. (Beszámoló 20/21. 4.o)  
ELTE különdíja, a legeredményesebb felkészítő munkát végző iskola számára.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

---

Közzétételi lista (Honlap): versenyeredmények (OKTV, országos, területi, megyei, illetve sportversenyek) naprakészen olvashatók.  
A Beszámolóban minden esetben részletesen kitérnek a tanulás eredményességéről szóló adatokra, elemzik ezeket, és következtetéseket vonnak le az eredményekből. Illetve javaslatokat tesznek a hibák, problémák javítására. (Beszámoló 20/21. 19.o)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

---

Az elért eredményeket folyamatosan nyilvánosságra hozzák, értékelik és publikálják. (PP. 23.o)  
A tanév tanulmányi munkájának elemzése és értékelése az osztályozó értekezleten történik. (Beszámoló 20/21. 17.o)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az önértékelés határidő előtt megtörtént. (Beszámoló 19/20. 2.o)  
Mérési eredmények elemzése.  
Szülői elégedettséget, pedagógus elégedettséget vizsgáló kérdőívek elemzése, kiértékelése  
(Helyszíni dokumentumelemzés tapasztalata)  
Pl. Erősség: a tanítás órán kívüli lehetőségek komplex rendszere

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Az intézményi elvárásrendszerben szerepel : 3.4.1 A végzett évfolyam továbbtanulását az osztályfőnöki munkaközösség értekezleten tekinti át.  
A végzett évfolyam továbbtanulásával kapcsolatos információkat az osztályfőnökök gyűjtik össze.  
(vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A továbbtanulási adatokat, eredményeket évenként elemzik és értékelik, és az eredmények figyelembe vételével fókuszálnak az esetleges fejlesztési irányokra. Változtatásokra az utóbbi 5-10 évben nem volt szükség, mert az eredmények alátámasztják a pedagógiai-szakmai munka hatékonyságát. (vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



Az intézményben szakmai munkaközösségek (8) működnek (SzMSz)  
A munkaközösségvezetők egy tanácsadó testületet alkotnak. (Vezetői interjú, beszámolók.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Az intézményben működő feladatspecifikus munkacsoportok munkája az intézményi célok megvalósítása érdekében folyik.  
A munkaközösségek munkatervei részét képezik az iskolainak. (Beszámolók, pedagógus és vezetői interjúk)  
(Intézményi elvárásrendszer, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A munkaközösség-vezetők a jogszabályok és az intézményi alapidokumentumok szerint rendelkeznek hatáskörrel.  
(Intézményi elvárásrendszer, helyszíni dokumentumelemzés: Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és

szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az intézmény munkaközösségei szakértői csoportot alkotva koordinálják a feladatokat.  
(SzMSz, munkaterv, munkaközösség-vezetői munkaköri leírások)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Szakkörök, önképző körök működnek a diákok igényeinek felmérése alapján.(SzMSz)  
Mindemellett a kérdőívekből kiderül, hogy anyagi források miatt, nem minden igényt tudnak kielégíteni.  
A pedagógusok az egyes képzéseken, tanulmányutakon szerzett információikat beszámolóikban, értekezleteken ismertetik meg a többiekkel. Ped-. vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösségek évente értékelik saját munkájuk eredményességét, melynek eredményeit a tervezésben figyelembe veszik.  
(Intézményi elvárásrendszer, beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A különböző munkaközösségek nagyarányú együttműködése figyelhető meg a tanításon kívüli programok - túrák- szervezése, megvalósítása során. (Munkaterv)  
Pszichológus és fejlesztő pedagógus is foglalkozik a néhány érintett tanulóval (Beszámolók, pedagógus interjú)  
BerzeLab során együttműködés intézményen kívüli munkatársakkal. (Ped. interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A rengeteg versenyeredmény igazolja mindezt.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében az intézmény dolgozói belső tájékoztató-tudásmegosztó fórumokat, előadásokat, bemutató órákat stb. szerveznek.  
(beszámolók, honlap- Berzenap)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot

vállalnak.

Megjegyzés



A munkaközösségek tantárgyspecifikus tájékoztató-tudásmegosztó fórumokat szerveznek.  
(beszámolók, pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A szülők elsőként az osztályfőnökön keresztül informálódnak és a problémáikat, kérdéseiket is rajta keresztül juttathatják el a vezetés felé. Fórumai: szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt szülői fórum (PP)

A diákönkormányzat és az iskolavezetés között megvalósul a kétirányú kapcsolat - DMS-tanár, nevelési igazgatóhelyettes- . (SzMSz)

Évenként megrendezik a Diákközgyűlést. (PP)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A tanulók tájékoztatása a napi ügyekről folyamatos: iskolarádió, hirdetőtáblák, osztályfőnök, szaktanárok, DÖK tagjai. Diákközgyűlés évente tervezetten. zajlik. (SzMSz)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



A Covid ideje alatt az értekezleteken a kollégák online formában vettek részt.

A megemlékezésekhez több alkalommal készült video, melyet online módon közvetítettek.

A természettudományos önképzőkör skype-on tartotta foglalkozásait a karantén ideje alatt.  
(beszámoló)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A mindennapi információk továbbításában nagy szerepe van a heti - hétfői -megbeszéléseknek és a csütörtöki - értekezleteknek. Emellett , a nagy értekezleteken túl, év elején külön értekezletet tartanak az 5-6, 7-8, a 9 és 12 évfolyamon tanítók számára

Az SNI-s, BTMN-es diákokkal külön szakember foglalkozik - melynek tényét az osztályfőnök, az e-naplóban látja.

(munkatervek,beszámolók)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Külön értekezleteket tartanak az 5-6, 7-8, 9 és 12. évfolyamon tanító tanárok.  
(munkatervek,beszámolók,szülői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban



folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

---

A sok kiemelkedő versenyeredmény, és tanulmányi eredmény megjelenik az éves beszámolóknban, a közzétételi listákban, elektronikus formában. (Beszámolók, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

---

Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja (SZMSZ II/10. fejezet)  
Az intézmény a Klebelsberg Központ Hatvani Tankerületi Központjához tartozik.  
Az Intézményi Tanács révén folyamatos kapcsolatot tart fenn Gyöngyös város önkormányzati képviselőjével.(SzMSz).  
Kiemelten kezelik a szülőket, kérdéseikre mindig érdemleges választ adnak. (PP)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

---

Az SzMSz felsorolja a külső partnereket - akikkel elsősorban a vezető tartja a kapcsolatot vagy megbízás alapján a nevelőtestület tagja. Az ifjúság - és gyermekvédelmi felelős saját területén tartja a kapcsolatokat. (SzMSz)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

---

Ha a hatékony együttműködés megkívánja, az intézmény közzéteszi a külső partner működésével kapcsolatos információkat -pl. POK, testvérintézmény, szakszolgálatok.  
(Intézményi elvárásrendszer, interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

---

BME nyelvvizsgáztatás kihelyezett színtere. Felkészítőt, próbanyelvizsgát, és vizsgát is tartanak megfelelő számú jelentkező esetén. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)  
A fenntartó tájékoztatása az infrastrukturális hiányosságokat illetően minden évben megtörténik a vezető részéről. Sajnos konkrét lépésekre ritkán kerül sor. (Vezetői interjú, beszámolók munkatervek)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

---

A szülők részére szülői értekezletek, fogadóórák vannak.  
A közös tevékenység lezárását követően az intézmény megismeri a külső partner véleményét az elvégzett munka minőségével kapcsolatban. A külső és belső partnerek észrevételei eljutnak az intézmény vezetéséhez.  
(Intézményi elvárásrendszer, elégedettségmérés kértékelése, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézben jól működő, partnerségen alapuló panaszkezelési rendszer működik. (interjú-pedagógus)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény reklámtevékenységet folytat, mellyel gazdasági bevételhez juthat.  
Az intézmény Pedagógiai Programja és egyéb dokumentumai nyilvánosak - Közzététel 48. oldal, SZMSZ nyilvánossága 4. o... A vezetőktől, a könyvtárban ill. a honlapon lehet irántuk tájékozódni. (PP)

A honlap áttekinthető, jól strukturált, tartalmazza a dokumentumokat.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az általános iskolások tehetségkutató versenyének felhívását eljuttaták az általános iskolákba és a helyi sajtóban is megjelent.

A KIR-ben a beiskolázási kódok megadásának kötelezettségét teljesítik.

A Beiskolázással kapcsolatos tájékoztatókat megjelenítik a honlapon.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását elvégzik, véleményezési lehetőségeik biztosítását visszacsatolják. (Intézményi elvárásrendszer, vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Gyöngyös város múltjáról és jelenéről kiadott dokumentumokban, könyvekben megjelentetik az iskoláról szóló híreket. (PP)

Tehetségkutató írásbeli versenyt szerveznek általános iskola 4. osztályosai számára magyar nyelv és matematika tantárgyakból. (Munkaterv)

Október 6-ai emlékműsort a városi közönségnek is előadták a diákok (Beszámoló)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény szerepet vállal a kötelező közösségi szolgálat elvégzésében. (PP)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés

---

Az iskola diákönkormányzatának kezdeményezésére alakult meg a Városi Diáktanács. (PP)  
Az iskola már több, mint 10 éve komolyzenei hangversenyt tart a Márai-központban és a Szent Bertalan templomban. Helyet biztosítanak a Mikola Sándor Tehetségkutató Országos fizikaverseny döntőjének és a Bugát Pál Országos Középiskolai Természetismereti, Műveltségi Vetélkedőnek a Berzelabban. (munkaterv)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

---

Minősített Tehetséggondozó Műhely 2017. óta (PP)  
ELTE különdíja, a legeredményesebb felkészítő munkát végző iskola számára.  
Az iskola a 100 legjobb iskola mezőnyében rendszeresen szerepel. (Beszámoló 2020-2021. 4.o.)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

---

A DÖK működése során kiemelt figyelmet fordít a fenntarthatóságra. (PP)  
Minősített Tehetséggondozó Műhely 2017 óta (PP)  
BerzeLab  
(Beszámolók, munkaterv, vezetői és pedagógus interjúk, az iskola honlapja)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

---

A tárgyi-infrastrukturális problémákról az intézményvezető tájékoztatta a fenntartót.  
(Beszámoló 2020-2021, Helyzetelemzés 2.o, munkaterv, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

---

Intézkedési tervvel nem rendelkezik.  
Az intézmény saját humán erőforrásait is felhasználja az infrastruktúra fenntartására.  
(Vezetői interjú, beszámolók)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A PP-ben kiemelten fontos kulcskompetenciaként, az "Általános alapelvek" között szerepel a környezettudatos életvitelre való nevelés. (PP. 10.o).  
Céljaik eléréséért a pedagógusok számára elvárt, elvégzendő feladatok egyike, hogy saját személyes példájával támassza alá a célok megvalósulását.  
Az intézmény létesítményeinek használati rendjében szerepel a takarékos energiafelhasználás. (SzMSz 17.o)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik Intézkedési Tervvel.  
Gyógytestnevelés foglalkozásokat helyben látja el az intézmény: A pedagógiai szakszolgálat (gyógytestnevelés) működésének rendje (SZMSZ II/15)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény Minősített Tehetséggondozó Műhely (PP. 21.o), a címmel együtt jár az anyagi és a szükséges eszközbeszerzési lehetőség.  
A fejlesztéseket támogatja, bár a fejlesztésekhez szükséges erőforrások esetenként csak támogatásokból (akár legyen ez fizikai munka) lehetséges. (Beszámoló 20/21 2.old)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



MTMI fókuszú nevelés kapcsán. (PP. 72.o)  
Az IKT eszközök használata az intézményi élet valamennyi területén magától értetődő. (Intézményi elvárásrendszer 6.3.1)  
Az óralátogatások tapasztalatai egyértelműsítik az IKT-eszközök rendszeres használatát. (Vezetői interjú)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Megjegyzés



Igen, de némi aggodalommal, ugyanis a tantestület átlagéletkora 54 év, és nagyon kevés a fiatal kolléga, aki hosszabb távon pályán szeretne maradni.  
Tanári továbbképzések a szakmai célokhoz igazítva, a szükséges területeken:  
OH az EFOP-2.3.13-2017-00002 azonosítószámú, MTMI képességeket, kompetenciákat támogató szakmai képzés, tehetségmentorálás, tehetségazonosításra felkészítő képzés. (PP. 20.o)  
A szakos ellátás helyzetét folyamatosan nyomonköveti, erről visszajelzést ad a nevelőtestületnek. (Beszámoló 19/20. 1.o)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat

idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Állaspályázatok megjelennek a honlapon: "Munkatársakat keresünk"  
A fenntartó felé a vezető jelzi a szükségletet. (Vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézményi közösség együttműködésének formái és az információátadás rendje a PP-ben leírtak szerint szabályozott. (PP. 30.o)  
Az érettségi felügyelet tekintetében egyenletes terhelésre törekszenek. (Beszámoló 20/21. 17.o)  
Az intézményben belső pontrendszer működik a leterheltség mutatójaként, amelyet a tantestület kezdeményezésére alakítottak ki és fogadták el. (Vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A tantestület tagjainak képesítése, szakjai a Közzétételi listában, a honlapon olvasható.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A Továbbképzési program prioritásai közé tartozik a tehetséggondozás, ezért támogatják a szaktanárok megszerzhető legmagasabb szintű képzettségének megszerzését: szakvizsga, másoddiplomát adó képzések, és PhD képzésen való részvétel. (Továbbképzési program - Beiskolázási terv)  
Az intézményvezető szem előtt tartja a szakos ellátás jövőbeli biztosítását is: a sorozatos nyugdíjba vonulások miatt prioritást élvez bizonyos feladatok ellátásának szakmai pótlása. (Továbbképzési program 6.o)  
Emellett az egyéni elképzelések is teret kapnak - közoktatás vezetői képzésre jelentkező kolléga jelentkezését támogatják. (Beszámoló 20/21.)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A pedagógiai-szakmai munka rendkívüli helyzetben is megőrizte értékeit és színvonalát. A vezetés rugalmasságának és jó alkalmazkodóképességének is köszönhetően. (Beszámoló 20/21 3.o)  
Az intézmény folyamatosan magas szakmai színvonalon működik. (A legjobb 100 iskola között)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A tanári eredményeket, a kitüntetettek névsorát a vezető megjelenti az iskolai honlapon.  
Az Intézkedési tervben megjelenik a munkatársakkal való személyes kapcsolat erősítése, a munkaközösségek szakmai véleményének szélesebb körű figyelembe vétele. (Intézkedési terv 2017-2021.)  
Tanácsadó testületként működnek a mk. vezetők közössége.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A PP. alapelvei az intézmény szervezeti, tanulási kultúráját részletezik (PP. 11.o), illetve az általuk képviselt értékek, normák kialakításához szükséges feladatokat határoznak meg.  
A szervezeti kultúra fejlesztésének eszközrendszerét szabályozza (PP 10-13. oldal).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A kollégák közötti együttműködés példaértékű. Nemcsak szakmai, de emberi-baráti kapcsolatok is támogatják a tantestületi kohéziót.  
(Vezetői, pedagógus és szülői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A Berze Természettudományos Önképző Kör előadásai nyilvánosak (Honlapon)  
Benyújtott Jógyakorlat " Minden művészet egyazon forrásból ered" (PP. 21.o)  
Multiplikátori feladatokat lát el az intézmény. (PP. 21.o)  
Értekezleteken - továbbképzések után a tanárok beszámolót tartanak a látottakról.  
Munkaközösségi megbeszélés - akár több érintett munkaközösség bevonásával. (pedagógus- és vezetői interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Hagyományőrzés (PP. 16.o), a gimnáziumhoz tartozás tudatának erősítése: rendezvények, kiemelt események, évkönyv.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény múltja, hagyományai - a szervezeti kultúra fejlesztésének részeként - megjelenik a PP.-ben ( 16.o): hagyományőrzés, a gimnáziumhoz tartozás tudatának erősítése kapcsán.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A PP-ben megjelennek a pedagógusok helyi intézményi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma. (PP. 11.o).  
A munkatervben a feladatok és a felelősök egyértelműen meghatározottak. (Munkaterv, beszámoló, ellenőrzési terv)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményben egyénileg kialakított pontozórendszer képezi ennek alapját: feladatok mérőszámai: külön kategóriákra (nagy létszám, ünnepeket szervez, sok 7.8. óra, ki nem fizetett túlórák, ...).  
Teherelosztást a méltányosság alapján.  
(Pedagógus- vezetői interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény vezetése feladatok - hatáskörök (SzMSz 6.o)  
Vezetők közötti feladatmegosztás. (SZMSZ II/4. pont)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A DÖK bevonása a döntési feladatokba. (PP.19.o)  
A szülők vélemények és javaslatainak összegyűjtése a szülői értekezleten történik. (PP. 31.o),  
illetve további lehetőség a Nyílt Szülői Fórum. (PP. 31.o)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való való részvételi jogai, gyakorlásának rendje.(PP 19. oldal)  
Az éves munkaterv tartalmára vonatkozó javaslatokat, - a tanévnyitó értekezletet megelőzően - a munkaközösségek, a DÖK és a Szülői Munkaközösség tesz.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkaközösség-vezető kialakítja a szakirányú fejlesztési koncepciót, és figyelemmel kíséri annak megvalósulását. (SzMSz 7.o)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

PP-ben, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókbán, a vezetői és a pedagógus interjúkban ennek megvalósulása nyomon követhető.  
TÁMOP - 3.1.3 - 11/2 pályázatban való részvétel. (PP. 21.o)  
Önképző körök támogatása (PP.22.o)  
Honlap - pályázatok, projektek

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására

nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

---

Honlapon: a "Segítségnyújtás" menüpontban a Berze Természettudományos Önképző Kör előadásai.  
Ez fejleszthető területként jelent meg az előző tanfelügyeleti ellenőrzéskor. (Intézkedési terv 2017)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés

---

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályoknak megfelelő, összhangban áll a Nemzeti alaptantervvel és az Érettségi vizsgaszabályzattal. (Helyi tanterv, választott kerettanterv, választható érettségi vizsgatárgyak, témakörök, ... PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

---

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Konkrét és egyedei célokat, feladatokat láthatunk.  
(PP bevezető, Alapelvek, célok) Térség egyedüli gimnáziumaként minél több tanuló felkészítése a választott emelt szintű érettségire, tanórán kívüli nevelési lehetőségek, ... közel 400 éves múlt kötelez)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

---

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Megjelenik a Pedagógiai Programban, munkatervekben és a beszámolóokban.  
Az önfejlesztési terv és az intézkedési terv alapján fejleszthető területek esetén a cél elérése érdekében végzett tevékenység részben nyomon követhető a beszámolóokban. Korábbi tanfelügyeleti ellenőrzés rámutatott a szakmai munkaközösségek vezetőinek nagyobb mértékű ellenőrzésbe bevonására. (Megvalósulás, ellenőrzési terv, interjúk)  
Esélyegyenlőséget biztosító akcióterv (PP 1. sz melléklet)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

---

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.  
(Munkaterv, beszámoló, intézkedési terv, vezetői- és ped. interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.



Az intézmény alapdokumentumainak a nyilvánossága biztosított a helyben szokásos módon és elérhetőek az intézmény honlapján.

A honlap áttekinthető, jól strukturált, tartalmazza a dokumentumokat.

(PP Közzététel 48. oldal, SZMSZ nyilvánossága 4. o.. stb. )

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi elvárásrendszer alapján a: "A tervek konkrétak, végrehajtásuk ellenőrizhető". Ez megvalósul és megjelenik az elérhető dokumentumokban. Munkaterv, Beszámolók, továbbképzési terv, ellenőrzési terv.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési tevékenység egyaránt szolgálja az iskolaközösség és az egyén érdekeit. A Pedagógiai Program elvárásai szerint az iskola tanárai rendszeresen élnek a felkészültségük megújítását szolgáló továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekkel. (9. o.)

Az iskolavezetés támogatja a továbbképzések és szakmával összefüggő tanulmányok folytatását. (Ped. Interjú)

Beiskolázási terv, beszámolók. Beiskolázási tervben a várható nyugdíjba vonulásokkal terveztek, vannak "betöltetlen" lehetőségek (5. o.)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, munkaközösségi szinten összehangolva történik. (Beszámolók, interjúk.)

Az előző tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan: az intézkedési tervben megfogalmazódott a tárgyi és infrastruktúra javítása pályázatok benyújtásával, illetve források felkutatásával. Ilyen irányú fejlesztés a BerzeLab, ill. a drámaterem felújítása. (Beszámolók) AZ IKT-eszközfejlesztéshez, fenntartáshoz az anyagi erőforrások hiányossága fogalmazódott meg. (Vezetői interjú)

A nevelő-oktató munkát segítő eszközök beszerzése nehézkes, a tárgyi eszközök beszerzése fenntartóhoz kötött. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, munkaközösségi szinten összehangolva történik. (Beszámolók, interjúk.)