



***Etikai kódex (a gimnázium tanulóival szembeni általános elvárások)***

A Gyöngyösi Berze Nagy János Gimnázium iskolaközösségének minden tanulója

- (1) szerezzen megbecsülést önmagának, iskolájának, otthonának, hazájának tevékenységével, magatartásával, iskolai és iskolán kívüli megjelenésével és viselkedésével,
- (2) képességeinek megfelelően teljesítse önként vállalt tanulmányi kötelezettségét. A tanórákon felkészülten jelenjen meg, s ott fegyelmezetten viselkedjen,
- (3) készüljön tudatosan választott pályájára, érdeklődése és képességei alapján. Öltözködjön szolidan, kerülje a divat szélsőségeit. Megjelenése legyen ápoltság, gondozott, tiszta,
- (4) magatartása legyen udvarias, figyelmes. Önfegyelemmel, tudatosan és következetesen igyekezzen az együttélés írott és íratlan szabályainak betartására. Előre köszöntse tanárait és az iskola minden dolgozóját,
- (5) törekedjen az egészséges életvitelre, tartsa fontosnak a testi edzettséget és annak fejlesztését. Ne dohányozzon, ne fogyasszon alkoholt és drogokat,
- (6) ügyeljen az iskola helyiségeinek tisztaságára és a balesetek megelőzésére. Óvja az iskola berendezéseit, eszközeit. Vegyen részt az iskolai rend megőrzésében, fenntartásában. (Az általa esetlegesen okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.),
- (7) az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerint viselkedjen,
- (8) tanítási órán felállással köszöntse tanárát.

***I. A tanulók jogai***

A Gyöngyösi Berze Nagy János Gimnázium iskolaközösségének minden tanulója jogosult arra, hogy

- (1) megismerje az intézmény pedagógiai programját, arról tájékoztatást kérjen az iskola igazgatójától, annak távollétében a helyetteseitől,
- (2) érdeklődésének megfelelően szakkörökben, illetve diákkörökben tevékenykedjen, amelynek indítását kezdeményezheti. A diákkör, tagjai közül diákkör-vezetőt választhat, javaslatot tegyen a diákkör éves programjára, megtartásához igényelheti az intézmény helyiségeit és felszerelését,
- (3) részt vegyen az iskola kulturális, művészeti csoportjainak, egyesületeinek tevékenységében és egyéb szabadidős programokon,
- (4) használja az iskola helyiségeit, létesítményeit és berendezéseit (az előzetesen megállapított használati rend szerint). A létesítmények használata a beiratás után, az első tanév megkezdése előtt is megilletik a tanulót (például gólyatábor, felkészítő foglalkozások, nyári iskolai rendezvények),
- (5) az elektronikus naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás stb.) folyamatosan értesüljön,
- (6) egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írjon,
- (7) témazáró dolgozatait, valamint esszé dolgozatait három héten belül, egyéb dolgozatait két héten belül értékelve visszakapja,
- (8) személyesen vagy képviselői útján véleményt, javaslatot tegyen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben. A tanulót megilleti a tájékozódás és a szabad véleménynyilvánítás joga. Problémáival felkeresheti a szaktanárokat, az osztályfőnököt, az igazgatót és helyetteseit szóban és írásos formában, hozzájuk kérdést intézhet. Joga van az érdemi válaszhoz, a megkereséstől számított 30 napon belül,
- (9) a Diákönkormányzat, mint képviselői szerv, illetve a diákközgyűlés útján véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen a legalább egy tanulócsoporthoz tartozó kérdésekben,
- (10) a diákönkormányzaton keresztül kezdeményezze a Házirend szövegének felülvizsgálatát, illetve annak módosítását,
- (11) gyakorolja a nyilvánossághoz való jogát a diákmédián keresztül vagy az iskola honlapjának megfelelő helyén. Részt vehet a diákönkormányzat által működtetett iskolarádió és iskolaújság szerkesztésében (a diákönkormányzat SZMS-e szerint),
- (12) gondjaival a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős tanárhoz fordulhat,
- (13) hozzáférhessen a jogait és kötelességeit tartalmazó információkhoz: Pedagógiai Program, a Gyöngyösi Berze Nagy János Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendje. (A felsorolt dokumentumok a tanulók és szüleik számára az iskolai honlapon és a könyvtárban érhetők el. A beiratkozáskor a tanulók megkapják a Házirendet. A Házirend az osztályterem faliújságjain is olvasható.) A tanulók jogait és kötelességeit rögzítő jogszabályokról osztályfőnöki órán is felvilágosítást kapjon,
- (14) részt vegyen szakkörök, művészeti csoportok felkészítését célzó foglalkozások munkájában (melyek körét a nevelőtestület határozza meg a tanulói (szülői) igények és a lehetőségek figyelembevételével),

- (15) emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozást válasszon 11-12. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelvek, biológia, kémia, fizika, földrajz, informatika, rajz és vizuális kultúra, testnevelés tantárgyakból,
- (16) tiszteletben tartsák vallási, világnézeti meggyőződését, elismerjék és tiszteletben tartsák etnikai önazonosságát, és amennyiben nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogait, azokat kifejezésre juttassa,
- (17) jutalomban részesüljön kiemelkedő tanulmányi, kulturális, közösségi és sport teljesítményéért (azokat a tanulókat is jutalmazni kell, akik a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtanak). A jutalmazás formái: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, csoportos igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret, könyvjutalom, emlékplakett, kupa),
- (18) ismerje az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét.

## **II. A tanulók kötelességei**

- (1) Az iskolai házirendnek nem feladata a jogkövető magatartás ismérveinek részletezése, azonban a vétségekért és bűncselekményekért mindenkinek vállalnia kell az életkorának megfelelő büntetőjogi következményeket (például kábítószerrel való visszaélés-terjesztés, lopás, alkoholos befolyásoltság, fizikai erőszak stb. esetén).
- (2) Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken (az iskola területén belül és azon kívül egyaránt) tilos a dohányzás, beleértve az elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus termékek, illetve a snüssz használatát), valamint az alkoholfogyasztás.
- (3) Az iskolai ünnepeken, megemlékezéseken, való részvétel minden diák számára kötelező. Ezekon a rendezvényeken és a vizsgákon a gimnázium hagyományainak megfelelő öltözetet viseljen: lányoknak matrózbóluz, sötét szoknya (estleg fekete nadrág), illetve fiúknak fehér ing, nyakkendő, sötét mellény, sötét nadrág vagy öltöny, fekete alkalmi cipő, valamint a berzés jelvény. A tornaöltözék piros nadrág és fehér póló, melegítő iskolai emblémával.
- (4) Tilos az olyan magatartás, amely mások egészségét és testi épségét veszélyezteti (például fizikai vagy lelki agresszió). A tanuló tartsa be a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat. Jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, vagy másokat veszélyeztető helyzetet észlel. Ismerje az iskola kiűritési tervét és részt vegyen annak gyakorlatában.
- (5) Igazolatlanul ne hiányozzon. Az előre nem látható események (betegség, közlekedési nehézségek) kivételével csak az osztályfőnök engedélyével maradhat távol az iskolai foglalkozásokról, rendezvényekről. Az orvosi vagy szülői igazolást legkésőbb a következő osztályfőnöki órán mutassa be! A szülő tanévenként 3 alkalomról (maximum 3 napról) való távolmaradást igazolhat. A hiányzás igazolásának előfeltétele, hogy a hiányzás megkezdésekor a szülő vagy a tanuló az iskolát a hiányzás okáról és annak várható időtartamáról értesítse. Rendkívüli esetben a szülő, illetve gondviselő kérhet engedélyt a tanuló távolmaradására. Az engedély megadásáról tanévenként 6 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.
- (6) Ne késsen a tanítási óráról. Az igazolt vagy igazolatlan késések időtartamai összeadódnak, és 45 percenként igazolt vagy igazolatlan órák minősülnek. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- (7) Szünetekben és lyukasórában is az iskola területén tartózkodjon.
- (8) A tanítási órákon legyen megfelelő felszerelése.
- (9) A 9-11. évfolyamra járó tanulók megbízhatók ügyeletesi feladatok ellátásával (az iskolai ügyeletesi feladatok című leírás alapján). Az iskolai munkatervben rögzített rendezvények, ünnepek előkészítésében, lebonyolításában egy-egy tanulóközösség, csoport működik közre a pedagógus, vagy az iskola más dolgozója felügyeletével.
- (10) A tanulók hazai és külföldi tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolában, táborokban, vehetnek részt. Ezekre az iskolán kívül zajló iskolai rendezvényekre a házirend iskolára vonatkozó rendelkezései érvényesek.
- (11) A tanuló köteles minden, a számára jutott, avagy kikölcsönzött könyvet, egyebet visszaszolgáltatni. Ellenkező esetben szankciókra számíthat. A szóbeli, írásbeli elmarasztalásokon túl fegyelmi és szabálysértési eljárásban, feljelentésben is részesülhet, valamint a végzettségeit igazoló okiratok visszatartásában mindaddig, míg nem rendezti tartozásait.
- (12) Rendkívüli járványhelyzet esetén az iskolai járványügyi protokoll lép életbe.

## **III. A működés rendje**

### **a) Iskolai munkarend**

- (1) Az iskola épülete hétfőtől csütörtökig 6:45-től 16:30-ig, pénteken 6:45-től 16:00-ig van nyitva. Nyári szünetekben a bejárati hirdetőtáblán kifüggesztett és /vagy a honlapon közzétett ügyeleti napokon 9:00-tól 13:00-ig van nyitva az intézmény ügyintézés céljából.

- (2) A tanítás 7:45-től 16:30-ig tart, a tanórák 45 percesek, 10 perc óráközi szünetekkel. A 4. óra után egy ebédszünettel.
- (3) A tanítási órák a tanév elején közzétett órarend szerint követik egymást. Rendkívüli esetben az igazgató elrendelheti a tanítási órák lerövidítését, elhagyását vagy cseréjét.
- (4) Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi: tehetséggondozó foglalkozások, diákkörök, iskolai sportkör, szakkörök, versenyek, bemutatók, sporttáborok, hangverseny-látogatások, közösségi rendezvények. Ezek időpontját és a részvétel feltételeit a munkaterv határozza meg.
- (5) Az iskola E-Kréta nevű elektronikus naplót használ, (papír alapú naplót és ellenőrzőt nem). Ezen keresztül tájékoztatjuk a diákokat és szüleiket a tanulmányi előmenetelükről s a tanítás rendjéről. A tanítás rendjével kapcsolatos változásokról az e-Kréta rendszerben, és az e célra elhelyezett hirdetőtáblán lehet tájékozódni.
- (6) Minden héten hétfőn az osztályfőnöki órán is hirdetjük a közérdekű közleményeket és tesszük közzé elektronikus formában a Berze NépLapban a honlapon, az elektronikus naplóban. Sürgős közlést igénylő információ naponta az óráközi szünetekben hallható az iskolarádióban. Hirdetés a nevelési igazgatóhelyettes jóváhagyásával történhet. Plakátot a nevelési igazgatóhelyettes engedélyével lehet kitenni az iskolában.
- (7) Ügyintézés a tanulók részére a titkárságon, és a gondnokságon hétfőtől csütörtökig 8:00-tól 15:00-ig, pénteken 8:00-tól 13:00-ig.
- (8) A tanulók minden évben általános orvosi vizsgálaton és fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt. A vizsgálatok beosztását év elején ki kell függeszteni az osztályfőnök, a szaktanárok és a tanulók számára is jól látható helyen. Vizsgálaton az osztályfőnök tudomásával lehet részt venni. Váratlan egészségügyi probléma esetén is értesíteni kell az osztályfőnököt, hogy az iskola szükség esetén kapcsolatba léphessen a szülőkkel.
- (9) Tűz-és bombariadó esetén az órát tartó tanár irányításával, illetve a menekülési tervben megjelölt útvonalon kell elhagyni az épületet.
- (10) A tornacsarnok és a kondicionáló terem használati rendjét a testnevelő tanári munkaközösség határozza meg, és azt a munkaközösség tagjai felügyelik.
- (11) Az iskola szaktantermeinek és könyvtárának használati rendjét a szakmai munkaközösségek szabályozzák. Ezeket a helyiségeket csak tanár, laboráns vagy technikus jelenlétében lehet használni.
- (12) Az iskolai könyvtár szolgáltatásait minden tanuló ingyenesen igénybe veheti, de a kikölcsönzött könyvekért anyagi felelősséggel tartozik. Minden tanuló a könyvtári könyveket, tankönyveket június első hetében kötelesek visszaszolgáltatni. Eltérő esetben azok pótlására vagy megfizetésére kötelezhetők.
- (13) Az egyes szaktárgyakkal kapcsolatos értesítések a szaktantermek melletti hirdetőtáblákon vannak kifüggesztve. Az iskola hivatalos hirdetései, a helyettesítés rendje és a tanulmányi versenyekről szóló információk az első emeleten, a központi hirdetőtáblán olvashatók. Ugyanitt a szabadidős programokról, a továbbtanulásról, versenyekről és a diákönkormányzat híreiről kaphat információt.
- (14) A tanuló a tanítás végén köteles a teljes felszerelését hazavinni. A tantermekben hagyott és talált tárgyakat a portán lehet leadni. Ezeket az ifjúsági klub előtt tároljuk, az erre kialakított helyen, és itt lehet átvenni a tanévzáró ünnepséig. Az át nem vett tárgyakat a karitatív szervezetek részére juttatjuk el.
- (15) A fegyelmező intézkedésekre vonatkozó szabályokat az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező Fegyelmi Szabályzat tartalmazza, amelyet az osztályfőnökök osztályfőnöki órán ismertetnek.
- (16) A tanulónak az iskolában, vagy az iskolai munkával kapcsolatban előállított szellemi és dologi termékei, alkotásai a tanítás során és az iskolai rendezvényeken szabadon és térítésmentesen használhatók. Az iskola e termékek tulajdonjogával nem rendelkezik, így nem is árusítja ezeket.
- (17) A gimnázium nagy gondot fordít a szelektív hulladékgyűjtésre. Igyekszik példát mutatni diákjainak s mindenki másnak is. Teszi ezt propagandaanyagokkal, papírgyűjtéssel, jótékonysági kupakgyűjtéssel stb. Ezért az osztálytermekben, folyosókon és a belső udvarban is a külön erre a célra kialakított tárolókban kell a megfelelő hulladékot elhelyezni. A hetes és a folyosóügyeletes feladata ezeket betartatni.
- (18) A tanulmányok alatti osztályozó vizsgák ideje a félévek rendjéhez és az érettségi időpontjaihoz igazodóan: október, január, április és augusztus. A vizsgák pontos napját, idejét és helyét az igazgató az adott tanévben, legalább a vizsga előtt három héttel határozza meg.
- (19) Az osztályozó vizsgák követelményei a gimnázium helyi tantervében az adott évfolyamra és tantárgyra vonatkozó követelményekkel egyeznek meg.
- (20) Osztályozó vizsgát tantestületi döntésre, vagy a diák kérelmére lehet tenni. Az osztályozó vizsgát kérvényezni a Kréta rendszeren keresztül lehet.
- (21) Az étkezési térítési díjakat a szolgáltató havonta szedi be. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a szolgáltatónál kell eljárni. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg.
- (22) Az intézmény szociális ösztöndíjat a kérelmezők részére anyagi lehetőségeinek függvényében ítél meg.
- (23) Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, akkor ellene fegyelmi eljárás indul, amelynek részleteiről és a

kiszabható fegyelmi büntetésekről jogszabályok rendelkeznek. A nevelőtestület a fegyelmi vétségek kivizsgálására fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmező intézkedéseket kiváltó, illetve fegyelmi büntetést maga után vonó vétségekről, a fegyelmező intézkedések formáiról, a fegyelmi eljárásról és a témával kapcsolatos egyéb kérdésekről az iskola fegyelmi szabályzata rendelkezik.

#### *b) A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje*

- (1) Testnevelés órák előtt az értéktárgyakat a testnevelők által kijelölt helyen kell elhelyezni.
- (2) A délutáni tanórák, szakköri és diákköri foglalkozások, versenyek, osztálygyűlések 14:10 és 16:30 közötti időszakban folynak.
- (3) A nyitvatartási időn kívüli iskolai rendezvény esetén az iskola vagy annak egy része nyitva tart, mely esetben a nyitvatartást és a portaügyeletet a gondnok szervezi meg. Kisebb csoportot érintő, tanítási időn kívüli foglalkozás az igazgató engedélyével tartható. Ilyenkor a foglalkozást vezető tanár a gondnokkal egyeztetett módon engedi be és ki a csoportot és felügyeli a rendet az épületben.

#### *c) A szünetek rendje*

- (1) Az óráközi szünet elsősorban a tanítási órák közötti kikapcsolódást szolgálja. A szünetben a diák a folyosókon, az osztálytermekben, a könyvtárban, az iskolalobban, a belső udvarban, illetve külső/sportudvaron jogosult tartózkodni.
- (2) A szünetben a diák köteles
  - eleget tenni a folyosóügyeletes tanár felszólításának,
  - mások zavartalan pihenését biztosítani,
  - becsengetésig átvonulni a következő tanítási óra helyszínére,
  - ellátni hetesi (csoportfelelősi) teendőit,
  - lehetővé tenni az osztálytermét a következő órában elfoglaló tanulócsoporthoz a hetesi teendők elvégzését.

#### *d) A hetesek és a csoportfelelősök feladatai*

- (1) A tanítási órák, illetve a csoportkeretben zajló foglalkozások körülményeiről, továbbá a szünet rendjéről hetes, illetve csoportfelelős (a továbbiakban: hetes) gondoskodik. A hetesi beosztást a tanévre az osztályfőnök, illetve a szaktanár készíti el.
- (2) A hetes egy tanítási hét időtartama alatt felelős az osztály teljes rendjéért. A hetesi szolgálat hétfőn 7:30-kor kezdődik és pénteken az utolsó óra végét követő teendők elvégzéséig tart. Az osztálytermek rendjéért, épségéért és tisztaságáért mindig az az osztály és csoport felel, akik utoljára hagyják el azokat.
- (3) A hetesek feladatai részletesen
  - Az első tanítási óra előtt – a tanári folyosó bejáratánál levő hirdetőtábla alapján – tájékozódjon az aznapi helyettesítés és terembeosztás, valamint a tanári ügyelet rendjéről.
  - Ha a szünetben bármilyen rendellenességet észlel, jelentse a folyosón ügyeletet teljesítő tanárnak, az osztályfőnöknek vagy a gondnoknak.
  - Az egyes tanítási órák előtt gondoskodik krétáról és a tábla tisztaságáról, továbbá a terem kiszellőztetéséről és rendjéről.
  - Ha a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanár az órára, jelenti az igazgatóhelyettesnek vagy a tanári szobában tartózkodó tanárnak. A hetes felelős azért is, hogy a becsengetést követően a tanulócsoporthoz valamennyi tanulója az osztályteremben tartózkodjon. A bezárt szaktanterem előtt biztosítja a csendes várakozást és a rendet.
  - Az óra elején jelenti a hiányzókat a tanárt tartó szaktanárnak.
  - Felelős a terem tisztaságáért, gondoskodik arról, hogy a csoport a termet hagyja tisztán. Ez alól akkor mentesül, ha az óra elején jelenti az órát tartó szaktanárnak, hogy a termet szemetesnek találta.
  - Óra után gondoskodik a terem eredeti állapotának helyreállításáról (tábla, berendezés).
  - A tanítási óra végén lekapcsolja a villanyt, meggyőződik arról, hogy az ablakok zárva vannak.
  - Ügyel arra, hogy diáktársai a szemetet az erre a célra kialakított szelektív hulladékgyűjtőkbe gyűjtsék.

*e) A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletnek való megfelelés eljárásrendje (tiltott és használatában korlátozott tárgyak az iskolában)*

- (1) Az iskola területére nem vihető be a rendelet 1. §-ában megnevezett eszköz (tiltott tárgy).
- (2) A rendelet 2. §-a által használatában korlátozott tárgynak minősített eszközt a tanuló zárt borítékban vagy tasakban, kikapcsolt állapotban hozhatja be. A csomagra a tanulónak rá kell írnia a nevét és az osztályát.
- (3) Az ilyen módon előkészített okoseszközt a portásnak le kell adni, aki a portásfülkében elhelyezett dobozokban, osztályonként elkülönítve tárolja azt visszaadásig.
- (4) Amennyiben a portán elhelyezett eszközre a tanulónak a pedagógus megítélése szerint a tanítási óráján szüksége van, a tanítási óra időtartamára a pedagógus engedélyezheti az eszköz felvételét. Ennek tényét az e-naplóban rögzíteni kell. Az órai használatot követően az eszközt az (1) bekezdés szerinti állapotban vissza kell juttatni a portásfülkébe.
- (5) A tárolásra átvett eszközt az aznapi utolsó olyan tanítási órán, amelyen az egész osztály jelen van, jelzőcsengőkor a hetes osztályonként felveszi, majd kiosztja. Ezeket a tárgyakat a (2) bekezdés szerinti állapotban kell tartani az iskola elhagyásáig.
- (6) Az okoseszköz leadása alól – kérésére – az a diák mentesülhet, aki azt egészségi állapotának monitorozására használja.
- (7) Az előbbiek megsértése fegyelmi intézkedést von maga után.
- (8) Azokat a tiltott, illetve használatukban korlátozott tárgyakat, amelyeket a tanuló a Házirendet megsértve magánál tart, a pedagógus elkobozhatja. Ezeket az eszközöket időpont-egyeztetést követően a szülőnek kell visszaadni.

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást von maga után.

Gyöngyös, 2024. szeptember 3.